



**REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE  
INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA  
( INCT)**

*Rua : Vila-verde/Dili, Tel. (+670) 78239959 / 77189723*



**NECESSIDADE DE ASSESSORIA PARA O  
GABINETE DO INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA NA TUTELA  
DIRETA DO MINISTRO DA EDUCAÇÃO DO VI GOVERNO CONSTITUCIONAL DA  
REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE**

**Prazo (data de limite) para submissão de candidaturas :  
20 de Abril de 2016**

**1. 1. INFORMAÇÃO GERAL**

**1. 1.1. O Assessor internacional ou nacional, selecionado para assessorar os serviços e atividades do INCT deve, de forma escrupulosa cumprir os requisitos e outros regulamentos estabelecidos pelo Gabinete do INCT.**

**1. 1.2. Serviços Requeridos**

Para a consecução dos serviços requeridos, o assessor ou consultor (nacional ou internacional, entrevistado e selecionado) deverá trabalhar direta ou indiretamente via email com o Secretário Executivo do INCT :

- Na elaboração do regulamento interno do INCT ;
- Na criação de repositório digital para os efeitos de conservação dos resultados de pesquisas científicas e demais documentos oficiais de elevada importância ;
- Na execução de outras tarefas atribuídas de carácter jurídico durante o período de contratação entre outras, providenciar parecer favorável aos pesquisadores de acordo com as exigências requeridas, inclusivamente providenciar assistência para os contatos e *lobbies* com a CPLP e outros países que possam contribuir para o progresso e concretização da missão do INCT quer agora ou no futuro;
- Ensinar e formar os funcionários do INCT em áreas que sejam da sua especialidade e

necessárias ao bom funcionamento do INCT.

## **1. 2. PERFIL DO ASSESSOR / CONSULTOR (NACIONAL OU INTERNACIONAL)**

- Ser Jurista de elevado mérito;
- Especialista em concepção ou elaboração de leis, normas ou regulamentos com pelo menos 10 anos de experiência profissional relevante;
- Mínimo 7 anos de experiência progressiva nas áreas afins;
- Perícia em comunicação e experiência em elaboração de relatórios;
- Conhecimento de tratamento de dados em sistema estatísticos;
- A experiência no âmbito de análise institucional e de capacitação e/ou colaboração com centros de pesquisa académica será também considerada como uma vantagem;
- Proficiência em português (escrito e falado) é um requisito insubstituível sem nenhuma exceção;
- Fluência em Inglês (escrito e falado)
- Será fator preferencial os conhecimentos de língua Tétum pelo interessado.

## **1. 3. PREVISÃO DE CALENDÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **2. 3.1. Duração e data de Início**

- Início : 1 de Maio de 2016;
- Término : 28 de Fevereiro de 2017
- Duração : 10 meses, ou sejam, 40 semanas;
- Submissão do resultado de trabalho : 17 de Fevereiro de 2017 de forma faseada dependendo das conveniências, urgências e necessidades para o progresso do INCT.

### **1. 3.2. Local da prestação dos serviços**

- Sede Central do INCT / Gabinete provisório do INCT em Díli (parte lateral do edifício do Ministério da Educação, Vila-Verde, Díli)

## **1. 4. DESPESAS**

O montante máximo de 60.000 a 80.000 dólares Americanos incluindo a totalidade das despesas em que o contratado possa incorrer (*durante os 10 meses, período do contrato*).

### **Manifestações de Interesse**

As manifestações de interesse devem ser apresentadas até 5:00 horas da tarde, hora de Timor-Leste, em 20 de Abril de 2016 via email para [inct.secretariado@gmail.com](mailto:inct.secretariado@gmail.com) ou efetuar a entrega direta nos serviços de receção do Gabinete do INCT, sito no I Piso, na parte lateral do Edifício do Ministério da Educação, Rua de Tuana-Laran, Vila-Verde, Díli.

### **Todas as manifestações de interesse deverão incluir 3 documentos principais podendo incluir outros documentos que o candidato considere pertinentes:**

1. CV atualizado e com elementos anexos que comprovem a sua autenticidade;
2. Cópia autenticada do Diploma de Habilitação Literária e cópia de Bilhete de Identidade que revela a cidadania do interessado;
3. Carta de motivação descrevendo:
  - Cotação incluindo taxa diária (todos os custos) caso haja.
  - A confirmação da disponibilidade para concluir o trabalho dentro do prazo especificado.

Para mais informações, por favor não se hesite de contatar [inct.secretariado@gmail.com](mailto:inct.secretariado@gmail.com) ou via telemóvel (+670) 78239959/ 77189723.

---